



# **MERKEZİ TEDARİKÇİ PORTALI**

**Tedarikçi kullanım kılavuzu**

## İçindekiler

1. Tedarikçi Başvuru Sayfası.....	3
2.Tedarikçi Portalına Giriş .....	4
2.1 Başvuru Onayı Sonrası E-Posta Alımı .....	4
2.2 Tedarikçi Portalı Giriş .....	4
3. Çalık Merkezi Tedarikçi Portalı - Anaveri Bakımı .....	4
3.1 Yeterlilikler .....	5
3.1.2 Anketin Cevaplanması ve İlgili Sorumluya Gönderilmesi .....	6
3.2. Görevler.....	8
3.2.1. Görevin Tamamlanması ve İlgili Satınalma Sorumlusuna Gönderilmesi .....	8
3.3. Çalışan.....	9
3.4. Şirket .....	10
3.4.1. Ekler .....	10
3.4.2. Şirket Verileri.....	10
3.4.3. Sertifikalar .....	11
3.4.4. Ürün Kategorileri .....	11
3.5. Ek Bilgiler Tabı.....	12
3.5.1. Yıllık Ciro Bilgileri .....	12
3.5.2. Hissedar Bilgileri.....	13
3.5.3. Personel Bilgileri .....	13
3.5.4. Personel Eğitim Bilgileri .....	14
3.5.5. İhracat Bilgileri.....	14
3.5.6. Üretim Yeri Bilgileri .....	15
3.5.8. Ekipman Bilgileri .....	16
3.5.9. Banka Sertifikası Taslağı.....	16
.....	16

## 1. Tedarikçi Başvuru Sayfası

Çalık firmaları ile çalışmak isteyen tedarikçi firmaların [https://supplierportal.calik.com/slc\\_selfreg](https://supplierportal.calik.com/slc_selfreg) linki üzerinden Çalık Holding Tedarikçi Portalına erişerek başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Tedarikçi firma adaylarının SLC(Supplier Lifecycle Management) entegre sistemi ile oluşturulan aşağıda görülen Tedarikçi Kayıt anketini doldurarak başvurularını tamamlamaları gerekmektedir.

**ÇALIK HOLDING A.Ş. ve Grup Şirketleri Tedarikçi Kayıt Sayfası'na Hoşgeldiniz.**

Çalık Holding A.Ş. ve Grup Şirketleri'nin faaliyet gösterdiği alanlarda, ihtiyaç duyulan, satınalmı yapılacak malzeme ve/veya hizmetlere ilişkin gerçekleştirilecek işlemler için, öncelikle olarak tedarikçi ven tabanımızda kayıtlı olan firmalarla işleme geçmekteyiz. Sicil de tedarikçi ven tabanımızda kayıtlı olarak, tüm verileri güncellemenizi bize online kolay şekilde ve sisteme olanadığınız ile esneklik sağlarız. Lütfen Tedarikçi Kayıt Sayfası'nda istenen bilgileri eksiksiz doldurunuz. Gerekli bilgiler Çalık Holding A.Ş. ve Grup Şirketleri ven tabanında saklanacaktır. Çalık Holding A.Ş. ve Grup Şirketleri ile çalışmak için gösterdiğiniz ilgiye teşekkür ederiz.

\* Yalnızca alanlar zorunlu alanlar

**Genel şirket bilgileri**

Başvurmak istediğiniz Çalık Grubu şirketini seçiniz:

Çalık Holding  
 GAP İnşaat  
 Çalık Enerji

Dahilde İşleme Belgesi:  
Bağlı olduğunuz bir grup şirketi var mı?  
Çalık Holding ile daha önce çalıştınız mı?

**Referanslar**

Firma adı 1:  
Yetkili kişi 1:  
Çalışmaya başlama yılı 1:

Firma adı 2:  
Yetkili kişi 2:  
Çalışmaya başlama yılı 2:

Firma adı 3:  
Yetkili kişi 3:  
Çalışmaya başlama yılı 3:

**Bilgi**

\* Telefon numarası / Dahili numara:  
\* Faks numarası / Dahili numara:  
\* E-posta:

**İlgili kişi ayrıntıları**

Hıtap biçimi:  
\* Adı:  
\* Soyadı:  
Akademik unvanı:

\* Telefon numarası / Dahili numara:  
\* Faks numarası / Dahili numara:  
\* E-posta:  
\* No:

(\* ) ile belirtilen alanların doldurulması zorunlu olup en az 1 şirket ve kategori seçilmelidir. 1'den fazla farklı ürüne sahip aday tedarikçi firmalar çoklu seçim yapabilir. Maksimum kategori seçimi başvuru ekranında 5 olarak kısıtlanmıştır. 5'ten fazla kategori eklemek istiyorsanız daha sonra oluşacak tedarikçi hesabınızda ekleme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

(\* )

Burada dikkat edilmesi gereken zorunluluğu dinamik olan alanlar ;

- Vergi Numarası
- Vergi Dairesi

Adres alanınızdaki ülke seçimimizi Türkiye olarak yaparsak sayfamız yenilenerek yukarıda belirttiğim dinamik alanların doldurulması zorunlu hale gelecektir. Katılım koşullarını okuyup onayladıktan sonra gönder butonuna basarak başvuru tamamlanır. Başvuru tamamlandığında ise resimde gösterildiği gibi teşekkürler metni görülerek başvurunun başarı ile tamamlandığı anlaşılabilir.

## 2.Tedarikçi Portalına Giriş

### 2.1 Başvuru Onayı Sonrası E-Posta Alımı

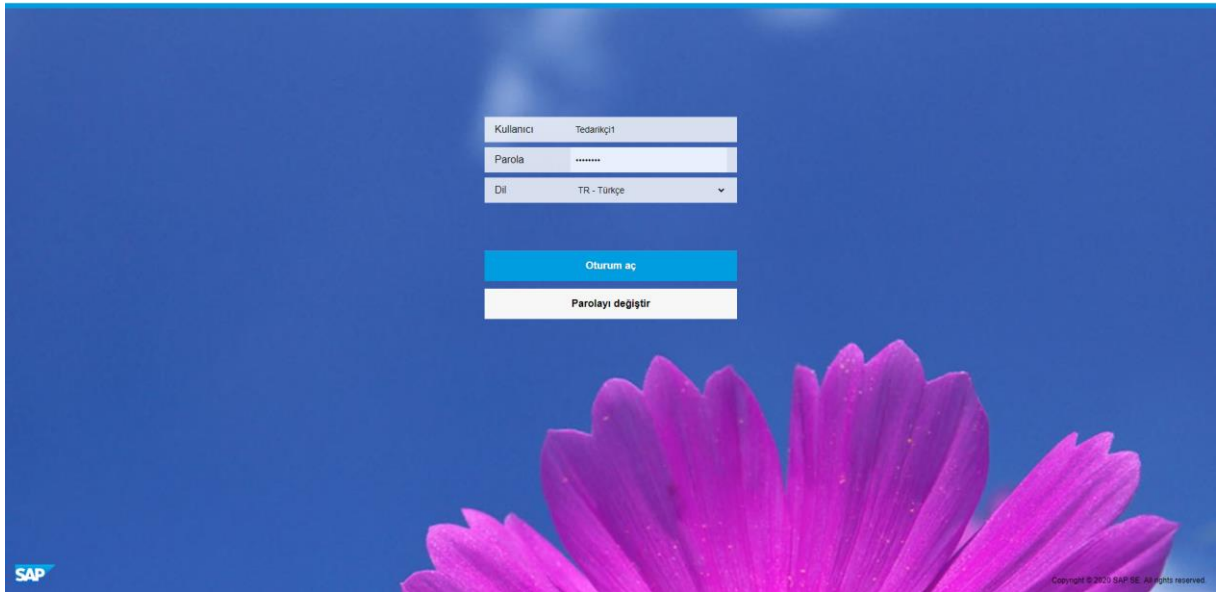
Tedarikçi firmanın Tedarikçi Kayıt Sayfası üzerindeki anketi doldururken seçtiği kategoriye bağlı olarak ilgili şirketin satınalma departmanı çalışanlarına onay isteği düşer. Satın Alma çalışanının incelemeleri sonrası onay vermesi durumunda aday tedarikçi firma, potansiyel tedarikçi firmaya terfi edilir. Potansiyel tedarikçinin Çalık Tedarikçi Portalına giriş yapabilmesi için e-posta aracılığı ile kullanıcı adı ve şifre sağlanır.

### 2.2 Tedarikçi Portalı Giriş

Tedarikçi firmanın yönetici hesabı yaratıldıktan sonra dilerse “Oturum aç” linkine tıklayarak Tedarikçi Portalına giriş yapabilir. Tedarikçi Firma istediği zaman Çalık Holding Tedarikçi Portal'ı üzerinden giriş yapabildiği gibi <https://supplierportal.calik.com> adresi üzerinden de giriş yapabilir. Yönetici hesabı kullanıcı adı ve şifresi girildikten sonra Tedarikçi Portalı'na giriş sağlanır.

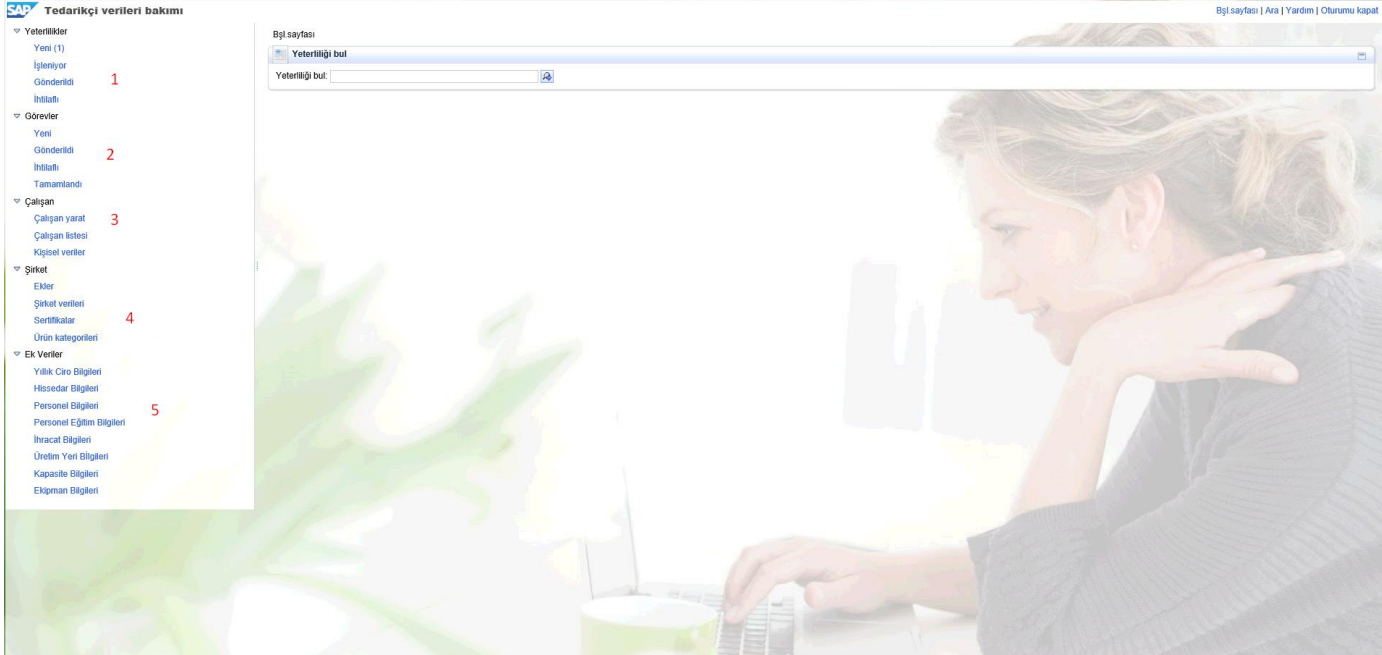
## 3. Çalık Merkezi Tedarikçi Portalı - Anaveri Bakımı

Yönetici hesabı ile giriş yapıldıktan sonra görülen ana giriş sayfası ile karşılaşılır. Sol menüde görüldüğü gibi bu sayfa Yeterlilikler, Görevler, Çalışan, Şirket,Ekveriler şeklinde 5 ana bölümden oluşmaktadır. Tedarikçi firma kendisi ile ilgili bütün bilgileri bu sayfalardan erişip görüntüleyebilir veya Satın Alma Sorumlusu bilgisi dahilinde değişiklik yapabilir. Oluşturduğunuz kullanıcı adı ve şifre ile <https://supplierportal.calik.com> linki ile giriş yapabilirsiniz.





Açılan sayfada Ana Veri Yönetimi kutucuğuna tıklayarak ilerlenir.



### 3.1 Yeterlilikler

Bu tabta 4 tane sekme bulunmaktadır. Yeterlilik bölümü Yeni, İşleniyor, Gönderildi ve İhtilafı olarak 4 alt bölümden oluşmaktadır. Geçici Şifre ve Kullanıcı adı ile birlikte Tedarikçi Yeterlilik Anketi e-postası otomatik olarak tedarikçi firmaya iletilmektedir.



**(1) Yeni:** Bu sekmede satınalma sorumlularınız tarafından cevaplamamız beklenen anketler bulunmaktadır.

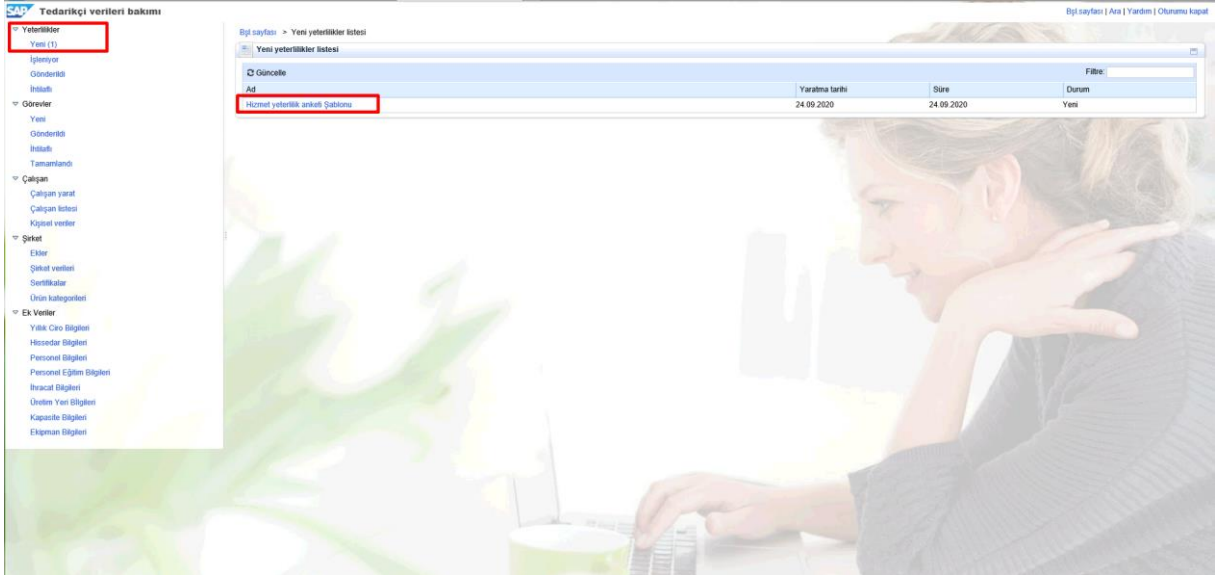
**(2) İşleniyor:** Bu sekmede cevaplamakta olduğunuz henüz satınalma sorumlusuna anketi göndermediğiniz anketler bulunur.

**(3) Gönderildi:** Bu sekmede cevapladığınız, satınalma sorumlunuza ulaşan anketler bulunur.

**(4) İhtilafı:** Bu sekmede cevapladığınız, satınalma sorumlunuz tarafından açıklama istenen anketler bulunur.

### 3.1.2 Anketin Cevaplanması ve İlgili Sorumluya Gönderilmesi

Yeterlilik sekmesi altında yeni butonuna tıklanır. Doldurulmak istenen anket seçilir.

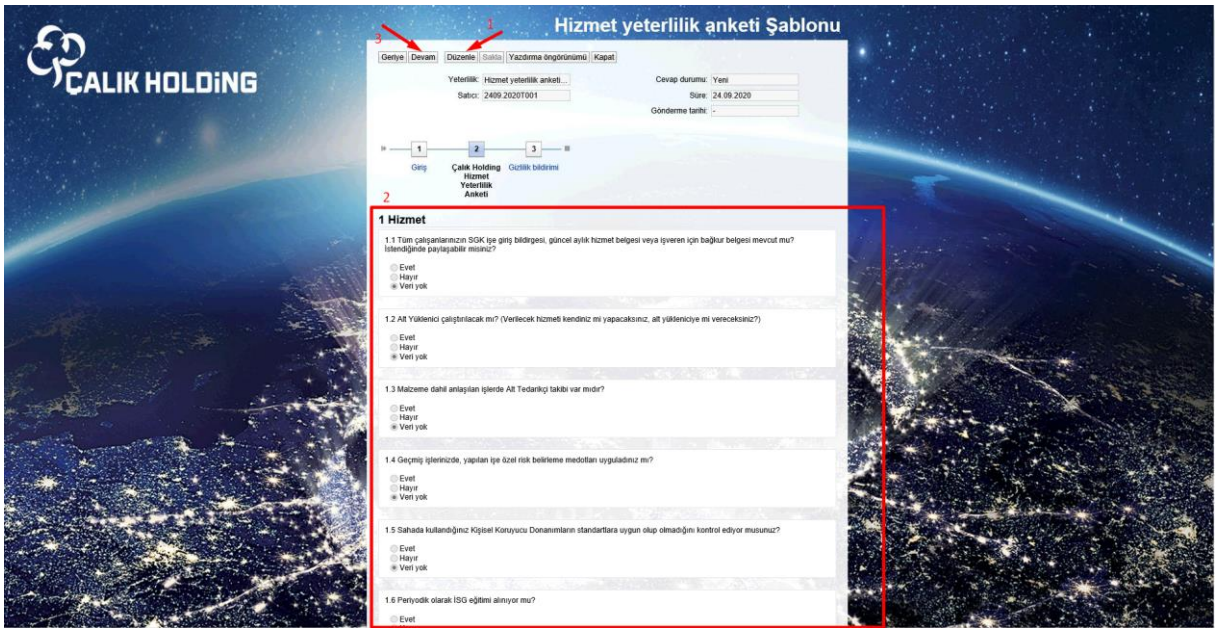


Anket seçildikten sonra açılan ekranda devam butonuna basılır.

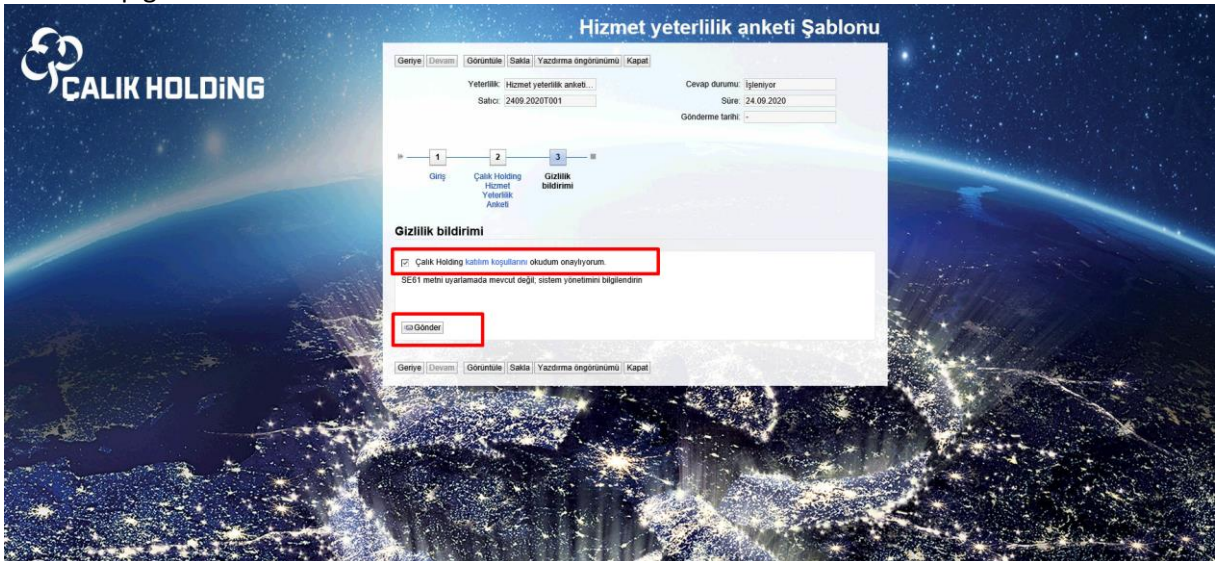




Devam butonuna basıldıktan sonra anket ekranı açılır. Sorular cevaplanır.



Sorular cevaplandıktan sonra tekrar devam butonuna basılır. Açılan ekranda gizlilik koşulları alanı doldurulup gönder butonuna basılır.



Sorular cevaplandıktan sonra tekrar devam butonuna basılır. Açılan ekranda gizlilik koşulları alanı doldurulup gönder butonuna basılır.

Görevler 1  
Yeni (1) 2  
Gönderildi  
İhtilafı  
Tamamlandı

Ad	İşleyen	Yaratma tarihi	Vade tarihi	Durum
Örnek görev 3	ererenewr reweewr	05.07.2018	..	Yeni

### 3.2. Görevler

Bu tabta 4 adet sekme bulunmaktadır. Görevler sekmesi Çalık şirketleri tarafından tedarikçi firmaya tanımlanan aktivitelerin görülmesi, tamamlanması için kullanılan bölümdür. Tedarikçi firma görevler sekmesi altında "Yeni" sekmesi altında kendisine açılan aktiviteye tıklayarak aktivitenin ayrıntıları görüntülenebilir

Görevler

- Yeni (1) 1
- Gönderildi 2
- İhtilafı 3
- Tamamlandı 4

**(1) Yeni:** Bu sekmede satınalma sorumlunuz tarafından tamamlamanız beklenen görevler bulunmaktadır.

**(2) Gönderildi :** Bu sekmede gönderdiğiniz satınalma sorumlunuz tarafından henüz tamamlandı statüsüne çekilmeyen görevler bulunur.

**(3) İhtilafı :** Bu sekmede gönderdiğiniz satınalma sorumlunuz tarafından açıklama beklenen görevler bulunur.

**(4) Tamamlandı:** Bu sekmede tamamlanan görevleriniz bulunur.

#### 3.2.1. Görevin Tamamlanması ve İlgili Satınalma Sorumlusuna Gönderilmesi

Görevler sekmesinin altında yeni tabına tıklanır. Gönderilmek istenen görev seçilir.

Seçilen göreve tıklandıktan sonra satınalma sorumlunuz istediği şekilde görev doldurulur. Bu işlemi dilerseniz ek ekleyerek ya da satınalan ile iletişim kısmına metin girerek yapabilirsiniz.

Ad: Örnek görev

Vade tarihi: ..

Durum: Yeni

Öncelik: Düşük

Tanım:

İletişim

Satınalan ile iletişim:



### 3.3. Çalışan

Çalışan Sekmesi altında Tedarikçi Firmanın yönetici hesabı kişisel verileri değiştirilebilir. Yapılan bütün değişiklikler Satın Alma Sorumlusunun onayına tabi tutulur. Tedarikçi firma yönetici hesabının kullanıcı adı ve şifresi dilediğinde değiştirilebilir.

Bölg. sayfası > Çalışan yarat

Yarat

**İletiler**

Bilgiler: Kullanıcı yaratma yalnızca mevcut ve onaylı ilgili kişiler için olanaklı

**İlgili kişi ayrıntıları**

Hitap biçimi:

Pozisyon:

\* Adı:

\* Soyadı:

Ünvan:

Departman:

\* Dil:

\* E-posta:

\* Ülke: / \* Telefon numarası: / Dahili:

Ülke: / Faks numarası: / Dahili:

**Gizlilik bildirimi**

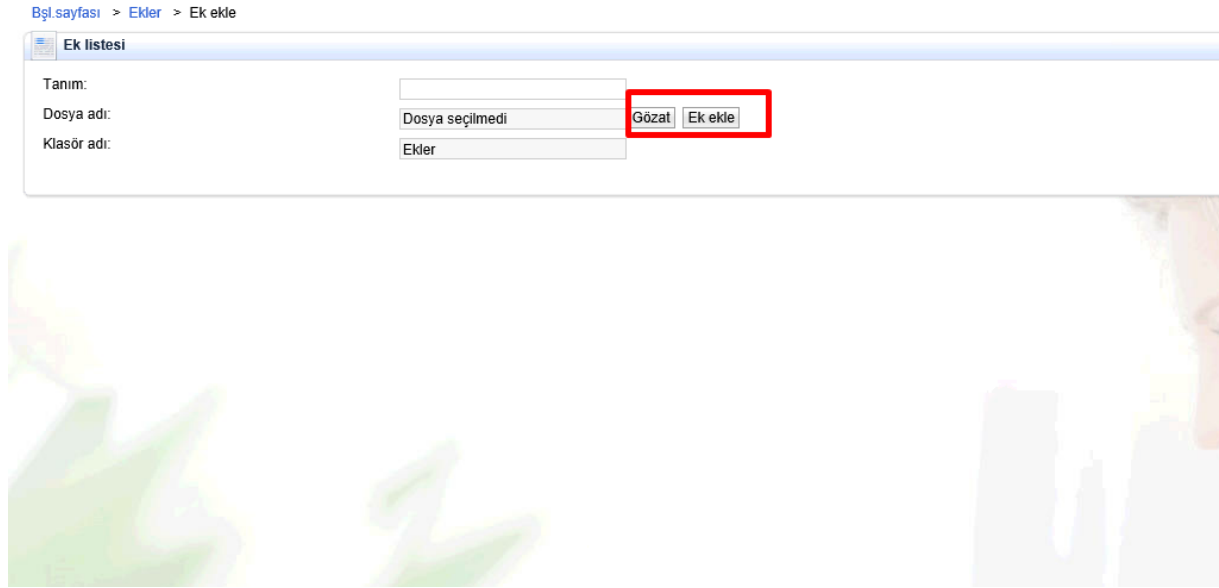
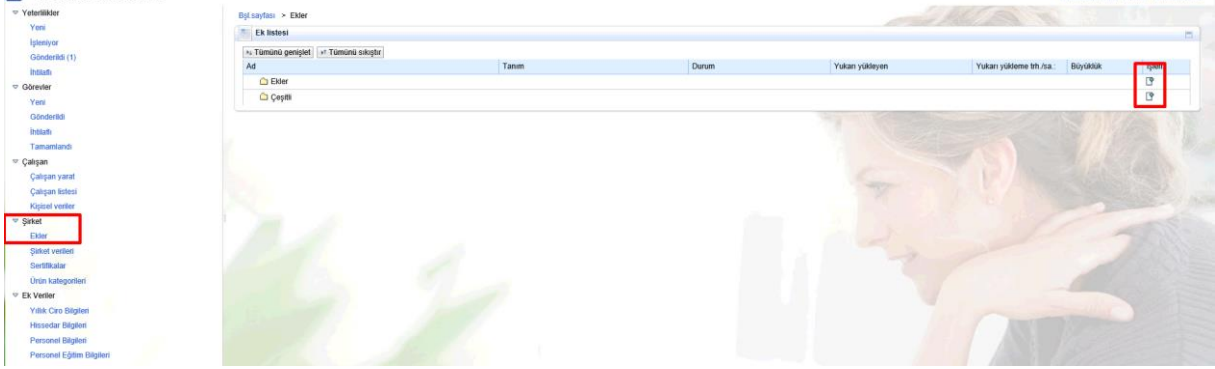
Zorlu A.Ş. Tedarikçi Kayıt Sayfası katılım koşullarını ve KVKK metnini okudum ve onaylıyorum.

## 3.4. Şirket

Şirket bölümü altında 4 alt sekme bulunmaktadır.

### 3.4.1. Ekler

Şirket bölümü altında bulunan Ekler alanına tıklayarak Çalık şirketleri ile paylaşmak istenilen dosyalar seçilerek “Ek ekle” butonuna basarak dosya eklenebilir. Spesifik olarak bir şirkete ya da birden çok şirkete ek ekleyebilirsiniz.



### 3.4.2. Şirket Verileri

Şirket Verileri sekmesi altında tedarikçi firma, kendi verilerini görüntüleyebilir veya değiştirebilir. Bu veriler tedarikçi başvuru formu ile eşlenik olup, ilk başta doldurulan veriler otomatik olarak kaydedilmektedir. Eğer başlangıç formunda doldurulmamış ise veya yeni eklenen bir alan ise tedarikçi firma yöneticisi şirket verilerine gelerek boş alanları doldurmalıdır. Şirket verilerindeki değişimlerden önce Ek veriler alanlarının doldurulması zorunludur. Ekveriler alanlarının dolumuyla ilgili detayları aşağıdaki Ekveriler başlığı altında bulabilirsiniz. Değiştirilen, eklenen veya silinen her alan satın alma çalışanın sorumluluğundadır. Değişen her alan onaya tabi tutulur ve eğer gerekirse kabul görmez.

**Tedarikçi verileri bakımı**

Yeterlikler  
Yeni  
İptisıyor  
Gönderildi (1)  
İstisab  
Gönderiler  
Yeni  
Gönderildi  
İstisab  
Tamamlandı  
Çalışan  
Çalışan yarat  
Çalışan listesi  
Kişisel veriler  
Şirket  
Ekler  
Şirket verileri  
Sertifika  
Ürün kategorileri  
Ek Veriler  
Yıllık Ciro Bilgileri  
Hisseedar Bilgileri  
Personel Bilgileri  
Personel Eğitim Bilgileri  
İhracat Bilgileri  
Üretim Yeni Bilgileri  
Kapasite Bilgileri  
Ekipman Bilgileri

Böl sayfası > Şirket verileri

İzetiler

- Hata: Yıllık Ciro tablosunu doldurunuz.
- Hata: Hisseedar Bilgileri tablosunu doldurunuz.
- Hata: Personel Bilgileri tablosunu doldurunuz.
- Hata: Personel Eğitim Bilgileri tablosunu doldurunuz.
- Hata: İhracat Bilgileri tablosunu doldurunuz.
- Hata: Üretim Yeni Bilgileri tablosunu doldurunuz.
- Hata: Ekipman Bilgileri tablosunu doldurunuz.
- Hata: Personel Eğitim Bilgileri tablosunu doldurunuz.
- Uyarı: Her yıl veri değiştirilmelidir.

Genel şirket bilgileri

Boşunmak istediğiniz Çalık Grubu Şirketini seçiniz.

Çalık Holding

GAP İnşaat

Çalık Enerji

\* Şirket adı: 2409 2020T001

Şirket Türü/Hukuki Yapı: Şahıs Şirketi (Genel Kurul Ticaret)

Faaliyet Türü: Üretici

Kuruluş yılı: X

Vergi Dairesi: SARIYER

Vergi Numarası: 2423532523

Tic. San. Sicil No: 34232345324

Üretim Alanı(m2):

Toplam Alan(m2):

D-U-N-S numarası:

\* Di: Türkiye

Ana sayfa:

Yetkili vergi merci kodu:

Para birimi: Türk Lirası

Dahilde İşleme Belgesi:

Bağlı olduğunuz bir grup şirketi var mı?

Odenmiş Sermaye:

Son 3 yıl ihracat yapılan ülkeler:

Çalık Holding ile daha önce çalıştınız mı?

Firma Hissedarları Aracınız:

Your logo here

### 3.4.3. Sertifikalar

Sertifikalar sekmesi altında Çalık şirketleri Satın Alma bölümünün potansiyel tedarikçi firmadan istediği ve yüklenilmesi zorunlu/isteğe bağlı olan belgelerdir.

Böl sayfası > Sertifika

Sertifika	Geçerlilik bitiş	Süre dolma zamanı:	Durum	İşlem
İmza Sirküleri		Zorunlu sertifika eksik	●	
Vergi Levhası		Zorunlu sertifika eksik	●	
Banka bilgilerinizin bulunduğu antetli kağıt üzerine Belge imza sirkülerindeki yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır.		Zorunlu sertifika eksik	●	
Firmanın bulunduğu şehirdeki sanayi odasından alınmış sicil		Zorunlu sertifika eksik	●	
Firmanın bulunduğu şehirdeki sanayi odasından alınmış sicil belgesi		Zorunlu sertifika eksik	●	

### 3.4.4. Ürün Kategorileri

Ürün kategorileri sekmesinden kendinize tedarikçi olmak istediğiniz alanlar yeni kategoriler ekleyebilirsiniz.

**Tedarikçi verileri bakımı**

Yeterlikler  
Yeni  
İptisıyor  
Gönderildi (1)  
İstisab  
Gönderiler  
Yeni  
Gönderildi  
İstisab  
Tamamlandı  
Çalışan  
Çalışan yarat  
Çalışan listesi  
Kişisel veriler  
Şirket  
Ekler  
Şirket verileri  
Sertifika  
Ürün kategorileri  
Ek Veriler  
Yıllık Ciro Bilgileri  
Hisseedar Bilgileri  
Personel Bilgileri  
Personel Eğitim Bilgileri  
İhracat Bilgileri  
Üretim Yeni Bilgileri  
Kapasite Bilgileri  
Ekipman Bilgileri

Böl sayfası > Ürün kategorileri listesi

Ürün kategorileri listesi

Yeni ürün kategorileri ekle

Kategori adı: CH\_0101 Denizyolu Taşımacılığı

Ürün kategorileri seçimi

Testim edebileceğiniz ürün kategorisini seçin

Ara:

Mercut ürün kategorileri

Tümüni göster

Kategori adı

- CH\_01 Lojistik
- CH\_0101 Denizyolu Taşımacılığı
  - CH\_010101 Denizyolu Taşımacılığı
  - CH\_010102 Denizyolu Taşımacılığı
  - CH\_010103 Denizyolu Taşımacılığı
  - CH\_010104 Denizyolu Taşımacılığı
  - CH\_010105 Denizyolu Taşımacılığı
  - CH\_010106 Denizyolu Taşımacılığı
- CH\_02 İnşaat-Civil
- CH\_03 Elektrik-Electric
- CH\_04 Elektrik-Electric ve KabloTama - I&C
- CH\_05 Mekanik-Mechanical
- CH\_06 Hizmet-Service
- CH\_07 Genel Kullanım - Other

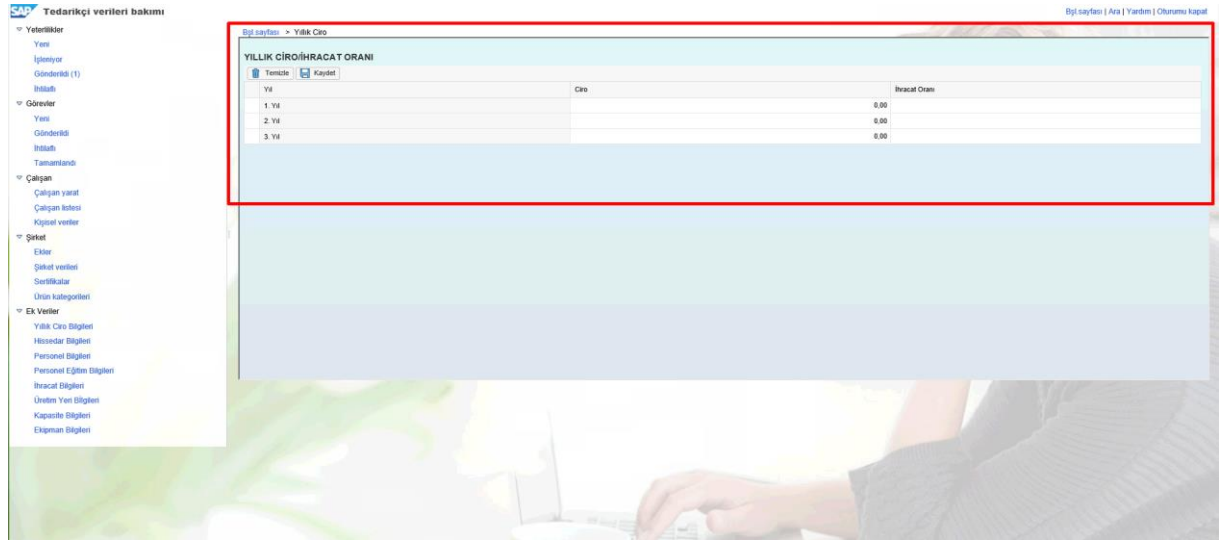
### 3.5. Ek Bilgiler Tabı

Bu tablarda Çalık şirketleri tarafından sizden girilmesi beklenen bilgiler mevcuttur .Bu bilgilerinin tamamının doldurulması şirkete verilerini değiştirmeden önce zorunludur.



#### 3.5.1. Yıllık Ciro Bilgileri

Tedarikçi Yıllık Bilgileri tabı altında son 3 yılda yapmış oldukları ciro bilgilerini Temizle/Kaydet butonları ile beraber sisteme giriş yapabilirler.





### 3.5.2. Hissedar Bilgileri

Tedarikçi firmalar hissedar bilgileri tabı altında Satır Ekle/Sil/Kaydet butonları ile veri girişi sağlayabilirler.

The screenshot displays the SAP 'Hissedar Bilgileri' (Shareholder Information) table. The table has two columns: 'Hisse Sahibi TCNo' and 'Pay Oran'. The 'Hisse Sahibi TCNo' column contains the value '0000000000' and the 'Pay Oran' column contains '000'. The table is highlighted with a red border. The left sidebar shows the navigation menu with 'Hissedar Bilgileri' selected. The top right corner shows the user name 'Bil sayfası | Ana | Yardım | Çıkarma kapat'.

### 3.5.3. Personel Bilgileri

Tedarikçi firmalar Personel bilgileri tabı altında Temizle/Kaydet butonları ile veri girişi sağlayabilirler.

The screenshot displays the SAP 'Personel Bilgileri' (Personnel Information) table. The table has two columns: 'Personel Türü' and 'Personel Sayısı'. The 'Personel Türü' column contains the values 'Beyaz Yaka', 'Mühendis', and 'Mavi Yaka'. The 'Personel Sayısı' column contains the value '00000' for each row. The table is highlighted with a red border. The left sidebar shows the navigation menu with 'Personel Bilgileri' selected. The top right corner shows the user name 'Bil sayfası | Ana | Yardım | Çıkarma kapat'.

### 3.5.4. Personel Eğitim Bilgileri

Tedarikçi firmalar Personel Eğitim bilgileri tabı altında Temizle/Kaydet butonları ile veri girişi sağlayabilirler.

Personel Eğitim Bilgileri

Eğitim Durumu	Personel Sayısı
Y. Lisans / Doktora	00000
Lisans	00000
M/O	00000
Lise	00000
İlköğretim	00000

### 3.5.5. İhracat Bilgileri

Tedarikçi firmalar ihracat bilgileri tabı altında Satır Ekle/Temizle/Kaydet butonları ile veri girişi sağlayabilirler.

İhracat Bilgileri

Ülke
Afghanistan

### 3.5.6. Üretim Yeri Bilgileri

Tedarikçi firmalar Üretim Yeri Bilgileri tabı altında Temizle/Kaydet butonları ile veri girişi sağlayabilirler.

The screenshot shows the SAP interface for 'Tedarikçi verileri bakımı' (Supplier Data Maintenance). The left sidebar contains a navigation menu with 'Üretim Yeri Bilgileri' highlighted. The main window displays the 'ÜRETİM TESLİM YERLERİ' (Production/Delivery Locations) table. The table has the following columns: Üretim/Teslim Yeri, Adres, Şehir, Ülke, Telefon Numarası, Fax Numarası, and Posta kodu. The rows are: Üretim Yeri 1, Üretim Yeri 2, and Teslim Yeri 1. The 'Temizle' (Refresh) and 'Kaydet' (Save) buttons are located at the top of the table.

### 3.5.7. Kapasite Bilgileri

Tedarikçi firmalar Kapasite Bilgileri tabı altında Temizle/Kaydet butonları ile veri girişi sağlayabilirler.

The screenshot shows the SAP interface for 'Tedarikçi verileri bakımı' (Supplier Data Maintenance). The left sidebar contains a navigation menu with 'Kapasite Bilgileri' highlighted. The main window displays the 'KAPASİTE KULLANIMI' (Capacity Usage) table. The table has the following columns: Yıl and Kapasite Kullanımı. The rows are: Son 1 Yıl %, Son 2 Yıl %, and Son 3 Yıl %. The 'Temizle' (Refresh) and 'Kaydet' (Save) buttons are located at the top of the table.

### 3.5.8. Ekipman Bilgileri

Tedarikçi firmalar Ekipman Bilgileri tabı altında Satır Ekle/Temizle/Kaydet butonları ile veri girişi sağlayabilirler.

The screenshot shows the SAP 'Ekipman Bilgileri' (Equipment Information) table. The table has the following columns: Ekipman İsmi, Ekipman Marka, Ekipman Model Yılı, Ekipman Kapasite, Lokasyon, and Çalışır durumda mı? (Evet/Hayır). The 'Ekipman Model Yılı' column contains the value '0000'. The 'Çalışır durumda mı?' column has a checkbox. The table is highlighted with a red border. On the left, the SAP navigation menu is visible, with 'Ekipman Bilgileri' highlighted in red.

### 3.5.9. Banka Sertifikası Taslağı

The screenshot shows the SAP 'Ek Veriler' (Additional Data) menu. The menu items are: Yıllık Ciro Bilgileri, Hissedar Bilgileri, Personel Bilgileri, Personel Eğitim Bilgileri, İhracat Bilgileri, Üretim Yeri Bilgileri, Kapasite Bilgileri, Ekipman Bilgileri, and Banka Sertifikası Taslağı. The 'Banka Sertifikası Taslağı' item is highlighted with a red border.

Banka Sertifikası Taslağı üzerinden açılacak sayfadan aşağıdaki resimde gösterilen yöntemi izleyerek banka sertifikası taslağını indirebilirsiniz.



Seçili Taslağı İndir 2

### Kayıt Formu Taslağı

Ek Adı
1 CARI KAYIT FORMU.xlsx
VENDOR CARD.xlsx